**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на предоставление услуги

«Разработка технических решений по повышению эффективности производства упаковки и одноразовой посуды из полистирола, полипропилена и полиэтилентерефталата».

**1. Общие положения**

В данном разделе указываются:

1.1. Полное и сокращенное наименование Заказчика.

*Информация скрыта.*

1.2. Конечная(ые) цель(и) получения услуги.

Выдача решений и рекомендаций по повышению эффективности производства упаковки и одноразовой посуды из полистирола, полипропилена и полиэтилентерефталата

1.3. Объект, на который направлен о предоставление услуги.

*Информация скрыта.*

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю:**

В данном разделе указываются:

- Опыт разработки технических решений по повышению эффективности производства.

2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги.

2.1.1. Инвентаризация и изучение технической документации компании - Технических условий, деклараций соответствия, стандартов предприятия, регламентов на предмет их наличия и соответствия требованиям ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», ГОСТ 33756-2016 «Упаковка потребительская полимерная. Общие технические условия»

2.1.2. Разработка рекомендаций и решений по увеличению эффективности производства упаковки из полимерных материалов, посуды полимерной.

2.1.3. Разработка рекомендаций по рециклингу отходов производства и производству биоразлагаемой упаковки.

2.1.4. Разработка рекомендаций по алгоритмическому мониторингу оборудования с целью повышения эффективности его работы.

2.1.5. Корректировка технологических инструкций (ТИ) и стандартов предприятия (СТО, ТУ) для повышения эффективности производства.

2.2. Требования к характеристикам результата предоставления услуги:

Соответствие документации требованиям ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», ГОСТ 33756-2016 «Упаковка потребительская полимерная. Общие технические условия»

2.3. Наличие у Исполнителя разрешительных документов (при необходимости):

- Нет требований

2.4.Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги (при необходимости):

- Не требуется.

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

- Ранее разработанные Технические инструкции.

- Техническая документация компании.

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора) | Форма результата |
| **1** | Инвентаризация и изучение технической документации компании | 5 дней | Отчет.Акт выполненных работ |
| **2** | Разработка рекомендаций и решений по увеличению эффективности производства упаковки из полимерных материалов, посуды полимернойРазработка рекомендаций по рециклингу отходов производства и производству биоразлагаемой упаковкиРазработка рекомендаций по алгоритмическому мониторингу оборудования с целью повышения эффективности его работы. | 30 |
| **3** | Корректировка технологических инструкций (ТИ) и стандартов предприятия (СТО) для повышения эффективности производства. | 10 дней |
| ИТОГО | 45 дней |

3 астоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в пункте 2.2 исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуги должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания.

**5. Требования к результатам работ**

 - Конечным результатом предоставления услуги является отчет в двух экземплярах в бумажном виде и в электронном виде (отправленный на электронную почту компании).

 - По окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги Исполнитель передает Заказчику Акт выполненных работ в 3-х экземплярах.